

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 Приморского района
Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга
от 28.12.2020 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 440
Имени П.В. Виттенбурга



С.Т. Смирнов

_____ 2021 г.

**Положение об официальном сайте в сети Интернет
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее - школа) в целях обеспечения ее открытости и доступности. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: ШКОЛА440.РФ.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим Положением, нормативно правовыми актами школы

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.6. Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Информация на официальном сайте школы в сети Интернет размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

1.8. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.9. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление педагогов с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности школы, о ее развитии и результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного положительного имиджа школы;
- информирование граждан об образовательной деятельности школы, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- предоставление дополнительных возможностей в виде дистанционного образования, в том числе консультирования учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, организация конференций и форумов;
- предоставление электронных сервисов для информирования учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- предоставление возможностей доступа учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к информационно-образовательным ресурсам.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

Информационные ресурсы сайта формируются для представления различных аспектов деятельности школы.

3.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным, если иное не определено специальными документами. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Сайт не может быть использован в рекламных и коммерческих целях.

3.5. При размещении информации на официальном сайте школы в сети Интернет и его обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.8. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и настоящим Положением.

3.9. Примерная информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

3.10. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте школы и содержат информацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.11. Информационные материалы вариативного блока могут формироваться школой самостоятельно исходя из задач сайта.

3.12. Информация размещается на официальном сайте школы в форматах определенных Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», а так же текстовой и (или) табличной формах и в графических форматах.

3.13. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и приказом директора школы.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Периодичность обновления сайта – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

4.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4.3. Директор школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;

- размещение материалов на сайте школы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.6. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами школы.

4.8. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов школы, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта школы производится не позднее 7 (семи) дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет директор школы.

5.2. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, утверждается приказом директора школы.

Работник, ответственный за функционирование сайта, обеспечивает:

- взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Для обеспечения актуальности и своевременности информационного наполнения сайта приказом директора школы назначаются ответственные лица за предоставление информации по направлениям и ее публикацию.

5.4. Работник, ответственный за информационное наполнение сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5.5. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание, функционирование и обновление информации на официальном сайте школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта финансируются за счет средств бюджета школы или за счет привлеченных средств.

7. Контроль за функционированием и обновлением сайта

7.1. Контроль за обновлением сайта школы возложен на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, заведующего отделения дополнительного образования детей, заведующего дошкольного образования детей по направлению ведения.

7.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет директор школы.