

Учтено мнение совета обучающихся

Учтено мнение совета родителей
Протокол от 24.03.2025 №4

Приложение № 1 к приказу
от 24.03.2025г. №24/02-О

ПРИНЯТЫ

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
От 24.03.2025г. №6

УТВЕРЖДЕНЫ

И.о. директора ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга

З.В. Габай
«24» марта 2025 г.

**Правила приема, перевода и отчисления учащихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – «Правила») определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в(из) 1-11 классы(-ов) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – «школа»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее — школа).

1.4. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.5. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, а также за размещение Положения на официальном сайте школы.

2. Прием учащихся

2.1. При приеме учащихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гарантирует гласность и открытость.

2.2. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (администрация Приморского района Санкт-Петербурга) вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 83).

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией школы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в здании школы по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, 1 этаж, и на официальном сайте школы в сети «Интернет», информацию:

— о количестве мест в первых классах не позднее одного месяца до начала приема в 1 класс;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 февраля текущего года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право внеочередного зачисления, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

б) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей) (далее – ответственное лицо), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- формирует конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при приеме детей;
- утверждает график приема документов ответственным лицом.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в здании школы по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, 1 этаж, и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. Преимущественным правом при приеме в школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации, имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.8. При приеме на обучение в школу наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) (далее – заявитель) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по форме, установленной регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (при подаче заявления через Портал государственных услуг или в МФЦ), или в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам (при подаче заявления в школе) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления на прием в школу размещается на информационном стенде в здании

школы по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, 1 этаж и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.11. Порядок подачи заявления в первый класс школы устанавливается утвержденным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в школу или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Для зачисления в первый класс школы заполняется заявление в электронной форме заявителями при обращении на Портал государственных услуг или специалистами МФЦ при обращении заявителя в МФЦ. При получении заявления о приеме в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

2.12. Школа может осуществлять прием заявления о приеме в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при последующем предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, и иных документов, указанных в настоящих Правилах.

2.13. В случае подачи заявления о приеме в первый класс при обращении на Портал государственных услуг или при обращении заявителя в МФЦ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты подачи заявления должностное лицо школы направляет заявителю (в соответствии с плановым количеством мест в первых классах школы) в электронном виде приглашение в школу с указанием даты и времени приема документов, указанных в настоящих Правилах.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Прием документов осуществляется школой в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после направления приглашения заявителя в школу.

2.14. Заявители, проживающие на закрепленной территории (на территории Приморского района), для зачисления ребенка дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (за исключением лиц, являющихся братьями и сестрами детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации; а также детьми, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, при приеме этих детей в период, начиная с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала);

– документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при необходимости);

– разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка

до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.15. Заявители, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при необходимости);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

Для детей, являющихся братьями и сестрами детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации; а также детей, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, и не проживающих на закрепленной территории, сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.16. Заявители при поступлении ребенка в 1-11 классы школы после 5 сентября предоставляют дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.10, 2.13-2.16 настоящих Правил:

- личное дело, выданное образовательной организацией, в котором ребенок обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации;

2.17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при поступлении в 10-11 классы школы предоставляют дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.10, 2.13-2.17 настоящих Правил, документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Все документы, указанные в пунктах 2.10, 2.13-2.18 предоставляются ответственному лицу в оригиналах, или в нотариально заверенных копиях.

2.19. Должностное лицо школы, ответственное за прием документов, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе все время обучения гражданина в личном деле обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в школу не допускается.

2.20. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения ребенка.

2.21. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов по форме, в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам. Уведомление заверяется подписью директора школы.

2.22. Школа обязана ознакомить заявителя с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. При подаче заявления в электронном виде через портал государственных услуг или через МФЦ регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал государственных услуг или в МФЦ.

2.24. Количество открываемых первых классов и количество мест в первых классах определяется Учредителем.

Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы школы осуществляется на свободные места.

Прием детей осуществляется без вступительных испытаний. Заявителям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.25. Принятие решения о приеме в школу или отказе в приеме в школу осуществляется по результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пунктах 2.10, 2.14-2.18.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») данные заявления, содержащего идентичные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Критерии принятия решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в ГБОУ школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга;

- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ школу № 440 имени П.В. Виттенбурга;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.

Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательной организации в текущем учебном году: наличие свободных мест в ГБОУ школе № 440 имени П.В. Виттенбурга.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня приема документов.

Приказы директора школы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в здании школы по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, 1 этаж в день их издания.

2.26. Приказы директора школы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся.

2.28. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся образовательные организации (в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию).

2.29. В случае отказа в приеме на обучение заявителю выдается уведомление по форме, в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

При отказе в приеме в школу заявитель может обратиться в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, ул. Школьная, д. 29) с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе).

2.30. Выпускники отделения дошкольного образования детей школы переводятся в первый класс школы при наличии согласия родителей, оформленного по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам. Перевод оформляется приказом директора школы.

2.31. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение заявитель имеет право обратиться в Конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при приеме детей в школу или в Конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.32. Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления зачисления ребенка в электронном виде или лично при обращении в школу.

Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги по зачислению в первый класс, а также о дальнейших действиях (при необходимости):

- по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале;
- по уведомлениям, поступающим на электронную почту;

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства РФ (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления права ребенка);
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- документы, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 3.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранный гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранный гражданина или поступающего–иностранный гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранный гражданина или поступающего–иностранный гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

4. Перевод учащегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевода учащегося из школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организаций из числа образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, оформленным по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.5. На основании заявлениясовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.6. Школа выдает совершенолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться учащиеся школы, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте школы в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.10. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.13. Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

5. Отчисление учащегося из школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

А) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.2. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия учащегося в школе по уважительной причине.

5.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются в отношении

учащихся 1-4 классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6. Школа обязана незамедлительно проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление учащегося оформляется приказом директора школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8. Учащийся и(или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение о принятии дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Отчисление учащегося 11 класса по окончанию освоения программы среднего общего образования осуществляется после получения учащимся аттестата о получении среднего общего образования установленного образца или справки о прохождении программы среднего общего образования на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося или его родителей (законных представителей) оформленного по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

5.10. Приказ об отчислении учащегося по окончанию освоению программы среднего общего образования издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления от учащегося, его родителей (законных представителей).

5.11. Личное дело учащегося 11 класса передается в архив и хранится в школе в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Предоставление услуги по зачислению, отчислению учащихся осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Контроль над соблюдением настоящих Правил осуществляют директор школы.